



FELHÍVÁS

Infokommunikációs motivációs, szemléletformáló és kompetenciafejlesztő program kkv-knak

GINOP-3.2.1

Magyarország Kormányának felhívása a hazai, kevésbé fejlett régiókban működő mikro-, kis- és középvállalkozások vezetőinek, tulajdonosainak, alkalmazottainak az IKT affinitásának és ismereteinek növelésének támogatásának megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban és a Nemzeti Infokommunikációs Stratégia (NIS) és IKT Zöld könyv Digitális gazdaság pillérében célul tűzte ki a vállalkozások versenyképességének javítását, a munkaalapú társadalom megvalósításához történő hozzájárulást, az IKT megoldásokat használó KKV-k számának növelését, a bel- és külficokra képes KKV-k megerősítését, ezáltal is a területi egyenlőtlenségek csökkentését. A cél elérését a Kormány a programot lebonyolító szervezetekkel, vagyis a kereskedelmi és iparkamarák és szakmai szervezetek bevonásával, valamint azokon keresztül mikro-, kis- és középvállalkozások együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmeket annak benyújtásától számított 30nap¹ alatt elbírálja.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket 2 milliárd Ft összegben, vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknél a projekt elszámolható költségei legfeljebb 25 %-ának megfelelő, maximum 300 millió Ft összegű előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a vállalkozások infokommunikációs eszközökkel, szolgáltatásokkal és megoldásokkal való ellátottságához való növeléséhez, azok átvételének ösztönzésével és motiválásával.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A projekt értékelésnek határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása	6
3.1.1.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	6
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	7
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama	7
3.3.1.	A projekt megkezdése	7
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	8
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	8
3.4.1.	A projekt területi korlátozása	8
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	8
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók	8
3.5.1.	Indikátorok	8
3.5.2.	Szakpolitika mutatók	10
3.5.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	11
3.6.	Fenntartási kötelezettség	11
3.7.	Biztosítékok köre	12
3.8.	Önerő	12
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	12
4.1.	Támogatást igénylők köre	12
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	13
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	13
4.4.	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	14
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk	18
5.1.	A támogatás formája	18
5.2.	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	18
5.3.	A támogatás mértéke, összege	18
5.4.	Előleg igénylése	18
5.5.	Az elszámolható költségek köre	18
5.5.1.	Projekt előkészítés költségei a jogszabályban meghatározottak szerint:	19
5.5.2.	Projekt menedzsment költségei a jogszabályban meghatározottak szerint	19

5.5.3.	Projekt szakmai, operatív és gazdasági megvalósításával összefüggő költségek a jogszabályban meghatározottak szerint:	20
5.5.4.	Egyéb szolgáltatások a jogszabályban meghatározottak szerint (a konzorcium egészében tervezhető költség):.....	21
5.5.5.	Kamarai IKT tanácsadói hálózat kiépítése a kevésbé fejlett régiókban	21
5.5.6.	Szemléletformálási és kompetenciafejlesztő tartalmak kialakítása és fejlesztése.....	22
5.5.7.	IT szolgáltatás / termék voucher rendszer.....	22
5.5.8.	Tájékoztató napok és kiemelt rendezvények megrendezése.....	22
5.5.9.	Kommunikációs, információs- és médiakampányhoz kötődő költségek	23
5.5.10.	Interaktív portál és döntéstámogató rendszer létrehozása és fejlesztése	23
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei	24
5.7.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	25
5.8.	Nem elszámolható költségek köre.....	26
5.9.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	26
5.9.1.	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok...	27
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	28
7.	További információk	29
8.	A felhívás szakmai mellékletei	30
9.	Általános Útmutató a Felhívásokhoz (ÁÚF) mellékletei.....	31

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz – 1 verzió c. dokumentum (a továbbiakban: ÁUF), mely a támogatási kérelem adatlappal együtt tartalmazza az Infokommunikációs motivációs, szemléletformáló és kompetenciafejlesztő program kkv-knak elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁUF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a Felhívás, valamint az ÁUF, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program prioritásainak kiemelt célja a vállalkozások versenyképességének javítása. A hazai kkv-k jelenleg még korlátozottan használják a korszerű infokommunikációs technológiákat és megoldásokat, amelyek a versenyképesség és jövedelemtermelés fontos elemei. A hazai kkv-k - különös tekintettel a mikro- és kisvállalkozások - innovatív szemléletének és naprakész üzleti tudásának növelése, az infokommunikációs technológiák (IKT) eszközök és alkalmazások készségszintű és professzionális használatának, vagyis a vállalkozások elektronikus gazdaságba történő beilleszkedésének javítása elengedhetetlen nemzetgazdasági szempontból.

A Felhívás a vállalkozások hatékonyságát és jövedelemtermelő képességének erősítését kívánja elősegíteni az infokommunikációs megoldások hatékony alkalmazása révén a belső vállalati üzleti folyamatokban, illetve a hazai KKV-k elektronikus kereskedelmi forgalmának növelése a vállalaton kívülre irányuló és a vállalkozások közötti üzleti folyamatok javításával elektronikus értékesítést támogató infokommunikációs megoldások terjesztése révén. A Felhívás keretében egy olyan program támogatása a cél, melynek segítségével növekedik a hazai, kevésbé fejlett régiókban működő kkv-k döntéshozóinak, tulajdonosainak, vezetőinek tudása az IKT eszközök felhasználhatóságáról és az abban rejlő üzleti előnyökről.

A jelen Felhívás célcsoportjába azon kereskedelmi és iparkamarák, illetve szakmai szervezetek tartoznak, amelyek komplex programjuk révén egy országos tanácsadói hálózatot kiépítve, szakmai rendezvények megtartásával, kommunikációs és egyéb tevékenységek révén hozzájárulnak a hazai kevésbé fejlett régiókban működő mikro-, kis- és középvállalkozások korszerű szemléletének és üzleti tudásának növeléséhez, az IKT eszközök és alkalmazások készségszintű és professzionális használatának ágazat-specifikus ösztönzéséhez, hasznosságuk és az általuk elérhető előnyök interpretálásával, igények felkeltésével, továbbá az IKT szektor versenyképességének javulásához.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 2 milliárd Ft, ami az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból lesz finanszírozva.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1 db.

1.3. A támogatás háttere

A Kormány az Európai Unióval kötött Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a vállalkozások versenyképességének javítását, az e-gazdaság előmozdítását, és a kkv szektor informatizálásának növelését. Kiemelt cél a digitális gazdaság fejlődésének elérése, amely megnyilvánul a humán / vezetői IKT ismeretek, képességek javulásában, az elektronikus üzleti szolgáltatások igénybevételi arányának, a vállalati folyamatok informatizáltsági szintjének növekedésében. Ezen célokat a Kormány a kereskedelmi és iparkamarák, illetve infokommunikációs szakmai szervezetek közvetlen bevonásával, közvetetten a programban részt vevő mikro-, kis- és középvállalkozások együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Jelen felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság Irányító Hatósága hirdeti meg.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a **szechenyi2020.hu** oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

- a) projekt előkészítése
- b) projektmenedzsment
- c) egyéb, projekt szakmai, operatív és gazdasági végrehajtásával összefüggő tevékenységek
- d) kamarai IKT tanácsadói hálózat kiépítése a kevésbé fejlett régiókban
- e) szemléletformálási és kompetenciafejlesztési tartalmak kialakítása és fejlesztése
- f) IT szolgáltatás / termék voucher rendszer kialakítása
- g) IKT kompetencianövelő tájékoztató napok és kiemelt rendezvények lebonyolítása
- h) kommunikációs, információs- és médiakampány megvalósítása
- i) interaktív portál és döntéstámogató rendszer létrehozása és fejlesztése

3.1.1. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A non-profit szakmai szervezet konzorciumi tag által a felhívás 3.1. d) kamarai IKT tanácsadói hálózat kiépítése a kevésbé fejlett régiókban és 3.1. h) kommunikációs, információs- és médiakampány megvalósítása pontjaiban jelzett támogatott tevékenységekhez nyújtott támogatás, valamint a felhívás 3.1 d) és g) pontokban támogatott kompetencianövelő tájékoztató napon és kiemelt rendezvényeken térítésmentesen résztvevő, valamint a térítésmentesen tanácsadásban részesített KKV-k részére továbbadott előny állami támogatásnak minősül.

A projektgazda felelőssége a fentiekben rögzített állami támogatási szabályoknak való megfelelés vizsgálatára, dokumentáltsága.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- a) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának.
- b) A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
- c) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- d) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az „Általános tájékoztatás” című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.

Csak olyan projektelemelek támogathatók, amelyek megvalósulása révén az üzleti IT megoldások, szolgáltatások piacán a verseny nem korlátozódik.

A 3.1 rész f) pontban létrehozandó IT szolgáltatás / termék voucher rendszer és a 3.1 rész i) pontban támogatott interaktív portál és döntéstámogató rendszer kapcsán a következők az elvárások:

- nyitottság valamennyi, szakmailag alátámasztott és diszkriminációmentesen meghatározott követelményeknek megfelelő IT szállító és azok üzleti IT termékeinek, szolgáltatásainak irányába
- bővíthetőség, rugalmasság
- naprakészen tarthatóság
- termékek és szolgáltatások egyértelmű összehasonlíthatósága.

A projekt megvalósítása során legalább évente 1 mérföldkövet szükséges tervezni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (továbbiakban: ÁÚF) 8.6 pontja tartalmazza.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre, de legkésőbb 2017. július 30.-ig kell befejezni. A két időpont közül a korábbi irányadó.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8. Tájékoztató a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2017. november 1. A két időpont közül a korábbi irányadó.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

- a) Nem támogatható a kizárólag Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló projekt.
- b) A támogatott projektben csak olyan vállalkozások bevonhatók, amelyek rendelkeznek a kevésbé fejlett régiókban (vagyis Közép-Magyarországi régió kivül) székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel, illetve azo(ko)n legalább 1 fő foglalkoztatottal.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Nem releváns.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók

3.5.1. Indikátorok

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

- a) A projekt által bevont kkv-k száma legalább eléri a 3000 darabot (ebbe a kommunikációs kampány nem számít bele)
- b) A projekt által bevont vállalkozásoknál (kkv-knál) újonnan bevezetett IKT alkalmazások száma eléri a 3500 darabot.

Mutatók	Célszámok	Célérték elérésének időpontja	Definíció/ Mutató forrása/Mérés módja
A projekt által bevont kkv-k száma	3000 db	Projekt pénzügyi befejezése	<p>A program által elért kevésbé fejlett régiókban működő (legalább telephellyel és azon legalább 1 fő foglalkoztatottal rendelkező) hazai, kevésbé fejlett régiókban működő mikro-, kis- és középvállalkozások száma, amelyek az „informatikailag felkészült vállalkozás” minősítést megkapják a projekt megvalósítási ideje alatt.</p> <p>Közvetlen kedvezményezett (projektgazda, projektdokumentáció)</p>
A programba bevont (közvetlenül támogatott) vállalkozásoknál (kkv-knál) újonnan bevezetett IKT alkalmazások száma	3500 db	Projekt pénzügyi befejezését követő 2. év végig	<p>Azon kamarai vállalati IKT tanácsadók révén megkeresett vagy a program által máshogyan elért, kevésbé fejlett régiókban működő (legalább telephellyel és azon legalább 1 fő foglalkoztatottal rendelkező) hazai, mikro-, kis- és középvállalkozásoknál bevezetett üzleti célú IKT (szoftver) alkalmazások, megoldások, modulok száma (a projekt lezárását követő 2. évre), amelyek legalább egy szervezeten belüli vagy kívülrre irányuló folyamathoz vagy</p>

			<p>funkcionális területhez adnak infokommunikációs támogatást. Az indikátor elérésének alátámasztását a projekt keretében kialakított voucher rendszeren keresztül kell ellenőrizhetővé tenni.</p> <p>Közvetett kedvezményezett (elért kkv, projektdokumentáció)</p>
--	--	--	--

3.5.2. Szakpolitika mutatók

- a) A voucher programban elérhető konkrét (szállítói) IT megoldások / szolgáltatások száma
- b) IKT tájékoztató napon részt vevő kkv döntéshozók száma
- c) Portál szolgáltatásait regisztráltan igénybevevő kkv döntéshozók száma

Mutatók	Célszámok	Célérték elérésének időpontja	Definíció/Mutató forrása/Mérés módja
A voucher programban elérhető konkrét (szállítói) IT megoldások / szolgáltatások száma	100 db	Projekt pénzügyi befejezése	A program által létrehozott voucher rendszerbe bekerülő, minősítési eljárásán átesett, a projektbe bevont vállalkozások számára kedvezményesen elérhető üzleti célú IKT (szoftver) alkalmazások, szolgáltatások, megoldások, modulok száma), amelyek legalább egy szervezeten belüli vagy kívülrre irányuló folyamathoz vagy funkcionális területhez adnak infokommunikációs támogatást. Alátámasztáshoz szoftverspecifikáció szükséges. Közvetlen kedvezményezett (projektgazda, projektdokumentáció)
IKT tájékoztató napon részt vevő kkv döntéshozók száma	5000 fő	Projekt pénzügyi befejezése	A program által szervezett rendezvényeken, workshopokon regisztrációval legalább egy alkalommal igazoltan résztvevő, kevésbé fejlett régiókban működő (legalább telephellyel és azon legalább 1 fő foglalkoztatottal rendelkező) hazai mikro-, kis- és középvállalkozás vezető

			munkatársainak vagy a cégben legalább részesedéssel rendelkező személyek száma. Közvetlen kedvezményezett (projektgazda, projektdokumentáció)
Portál szolgáltatásait regisztráltan igénybevevő kkv döntéshozók száma	3000 fő	Projekt pénzügyi befejezése	A program által létrehozott interaktív portálon, illetve online elérhető döntéstámogató rendszerben regisztráló, az ott elérhető szolgáltatásokat legalább egy alkalommal igazoltan felhasználó, kevésbé fejlett régiókban működő (legalább telephellyel és azon legalább 1 fő foglalkoztatottal rendelkező) hazai mikro-, kis- és középvállalkozás vezető munkatársainak vagy a cégben legalább részesedéssel rendelkező személyek száma. Közvetlen kedvezményezett (projektgazda, projektdokumentáció)

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Nem releváns

3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projektben létrehozott tartalmakat és szolgáltatásokat (pl.: voucher rendszer, portál és döntéstámogató rendszer) 5 évig naprakészen fenntartja.

Továbbá a támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 10 évig, állami támogatás formájában nyújtott támogatás esetén az állami támogatásokra vonatkozó szabályok alapján alkalmazandó időtartamig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (2) bekezdésében foglaltaknak.

Az országos működésű gazdasági kamarának (projektgazda, konzorciumvezető) vállalnia kell, hogy a projektben létrehozott tartalmakat és szolgáltatásokat (pl.: voucher rendszer, portál és döntéstámogató rendszer) gazdasági céllal nem hasznosítja.

3.7. Biztosítékok köre

Nem releváns.

3.8. Önerő

Nem releváns.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen kiemelt projekt felhívás keretében az alábbi szervezetek nyújthatják be projektjavaslatukat:

- a) országos működésű gazdasági kamara (projektgazda, konzorciumvezető),
- b) központi költségvetési szerv,
- c) nonprofit szakmai szervezet

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában van lehetőség.

A jelen felhívás keretében a fent felsorolt szervezetek konzorciumai nyújthatnak be projektjavaslatot, amelyhez konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötni. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. Konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a kiemelt projekt felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel, részt vesz a projekt alapvető céljának megvalósításában és támogatásban részesül.

A projekt kapcsán külön gazdasági társaság létrehozására a tagok nem kötelezettek.

Konzorciumot vezető projektgazdai szervezettel szembeni elvárások:

- 1999. évi CXXI. törvény a gazdasági kamarákról hatálya alá tartozó országos működésű szervezet

A konzorciummal szemben támasztott feltételek:

- Konzorciumi tagok száma 3 (konzorciumvezetővel együtt)
- Finanszírozás módja: tagonkénti finanszírozás
- A Megvalósíthatósági Tanulmányban bemutatásra kerül a konzorciumi tagok felelőssége és szakmai feladatai

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Ptk. 6:64. § (1) bekezdése alapján a projektgazdát a projektjavaslat benyújtásával ajánlati kötöttség terheli, azaz a projekt kiválasztás folyamata alatt a konzorciumi tagok cseréjére nincsen mód.

A projektgazda szervezetnek (konzorcium esetén minden tagnak) közvetlen felelősséget kell vállalnia a projekt előkészítéséért és megvalósításáért.

Együttműködő partnerek a projekt keretében közvetlen támogatásban nem részesülhetnek.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a. amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- b. amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában;
- c. amely azt a halászati és akvakultúra ágazatba³ tartozó tevékenységhez használja fel csak de minimis támogatás esetében;
- d. amely azt a mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez használja fel csak de minimis támogatás esetében;
- e. amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel csak de minimis támogatás esetében, amennyiben:
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozás által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 - a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás,
- f. amely azt ellenszolgáltatás fejében végzett közúti kereskedelmi árufuvarozás keretében használandó teherszállító jármű vásárlására használja fel csak de minimis támogatás esetében
- g. exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik
- h. azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget
- i. olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.
- j. amely vállalkozás esetében a www.szechenyi2020.hu weboldalon található „Általános tájékoztatás 1. Kizáró okok” című pontjában foglaltak valamelyike fennáll.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) A támogatási kérelmek benyújtása 2015.04.30-tól 2015.06.01-ig lehetséges.

³Az Európa Parlament és a Tanács 1379/2013/EU rendelete a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján, kiemelt eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra. Az eljárás során lehetőség van hiánypótlásra, illetve tisztázó kérdés feltevésére.

Kiemelt eljárásrend esetén a támogató döntést követően Támogatási szerződés megkötésére kerül sor.

- b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelemhez csatolni kell a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁴ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁵/futárposta-szolgáltatás⁶ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Gazdaságfejlesztési Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság

1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4. Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF c. dokumentumban 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek elbírálásának módja).

⁴ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁵ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁶ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

4.4.1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás és nem hiányzik,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatást igénylő megfelel a konstrukcióra vonatkozó állami támogatási szabályoknak,
 - a) a támogatást igénylőt a 1051/2014. (II. 7.) Korm. határozat 7. és 9. pontja alapján nem kell kizárni
 - b) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást;
 - c) a támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

4.4.2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

- a) Hiánypótolható minden olyan szempont, ami nem került felsorolásra az 1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok között.

4.4.3. Tartalmi értékelési szempontok:

	Tartalmi értékelési szempont	Megfelelt/ Nem felelt meg	Igazolás módja
1.	<ul style="list-style-type: none"> • A támogatást igénylő szervezet értékelése, erőforrások 		
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • A megvalósíthatósági tanulmány részletesen és egyértelműen rögzíti az egyes partnerek közötti feladatmegosztást és a koordinációt. 		<ul style="list-style-type: none"> • megvalósíthatósági tanulmány
1.2.	<p>A konzorciumi megállapodás kiterjed az alábbi elemekre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a partnerek meghatározására, - a támogatási partnerenkénti összegére, - a tagok alapvető jogaira és kötelezettségeire, - a konzorciumvezető kötelezettségeire, - beszerzések konzorciumon belüli 		<p>konzorciumi megállapodás</p>

	kezelésére, a jelentéstétel rendjére, - a kifizetések igénylésének konzorciumon belüli szabályaira, - az ellenőrzések és a szabálytalanság kezelésének konzorciumon belüli eljárásaira, - a konzorciumon belüli kapcsolattartási, képviseleti és egyeztetési rendjére. - a fenntartási és üzemeltetési kötelezettségekre és felelősségi rendre		
1.3.	A konzorcium tervezett menedzsment és megvalósítói humán erőforrás létszáma alátámasztottan biztosítja a projekt gördülékeny megvalósítását: - a megvalósítói és menedzsment kapacitások kiépítését a projektjavaslat részletesen bemutatja, - a tervezett menedzsment releváns tapasztalatokkal rendelkezik hasonló célú projektek megvalósításában, képzettsége, szakmai tapasztalata megfelel a felhívásban előírtaknak.		megvalósíthatósági tanulmány, szakmai önéletrajzok, nyilatkozat a projektmenedzsment szervezeti egység SZMSZ-ben történő rögzítéséről
	Tartalmi értékelési szempont	Megfelelt/ Nem felelt meg	Igazolás módja
2.	A projekt indokoltsága		
2.1.	A projekt helyzetelemzése megfelelően kidolgozott. A projekt indokoltsága, a szükséglet, amire a projekt reagál alátámasztott, a piaci elégtelenség és akadályozó tényezők megfelelően azonosítottak.		megvalósíthatósági tanulmány
2.2.	A projekt kapcsolódik a releváns hazai és uniós stratégiákhoz, akciótervekhez.		megvalósíthatósági tanulmány
2.3.	A projekt megfelelő best practice-eket vonultat fel, amelyek teljes egészében vagy azoknak bizonyos részei átemelhetők a hazai projektbe.		megvalósíthatósági tanulmány
3.	A projekt céljának értékelése		
3.1.	- A projekt kapcsolódik a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program tervezett célkitűzéseire. - A projekt célértékének elérése a megvalósíthatósági tanulmány és a cselekvési ütemterv alapján biztosított.		megvalósíthatósági tanulmány és cselekvési ütemterv
3.2.	A projektjavaslat összhangban van a jelen Útmutatóban foglalt célkitűzésekkel, hozzájárul azok megvalósulásához.		megvalósíthatósági tanulmány
3.3.	A projekt a támogatási kérelem céljait megfelelően mutatja be, a kitűzött célok reálisak és megvalósíthatóak.		megvalósíthatósági tanulmány
3.4.	A projekt által elérni kívánt célcsoport meghatározása, illetve a célcsoport-képzés megfelelően történt.		megvalósíthatósági tanulmány
4.	A projekt szakmai értékelése A projektdokumentáció szakmai tartalma, kidolgozottsága és megvalósíthatósága.		megvalósíthatósági tanulmány

4.1.	A tervezett tevékenységek megvalósítása a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatottak alapján megalapozott. A tervezett tevékenységek egymást erősítik, a támogatást igénylő megtervezett minden olyan tevékenységet, ami feltételezi a kitűzött cél elérését.		megvalósíthatósági tanulmány
4.2.	Közbeszerzési terv megfelelése		megvalósíthatósági tanulmány
4.3.	Indikátorok teljesülése: A projektdokumentáció biztosítja a támogatást igénylő/konzorcium által vállalt indikátorok teljesülését.		megvalósíthatósági tanulmány
4.4.	Kockázatok kezelése A megvalósíthatósági tanulmányban a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok bemutatása kellőképpen részletezett és azok hatásának csökkentésére tervezett intézkedések megfelelőek.		megvalósíthatósági tanulmány
4.5.	A projekt eredményei és hatásai nemzetgazdasági és egyéb kormányzati szempontból pozitívak, hozzájárul más programok sikerességéhez.		megvalósíthatósági tanulmány
5.	Pénzügyi értékelés		
5.1.	A költségvetés részletezettsége, megalapozottsága A költségvetés kellően részletezett, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációkat és szükségességük igazolását.		költségvetés és szöveges indoklása
	Tartalmi értékelési szempont	Megfelelt/ Nem felelt meg	Igazolás módja
5.2.	A költségvetés realitása A projekt költségigénye az egyes tételek tekintetében a piaci árakat nem haladja meg, a költségvetésben érvényesül az „Értéket a pénzért” elv.		költségvetés és szöveges indoklása
5.3.	A projektjavaslat és a költségvetés koherenciája A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal, kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz.		megvalósíthatósági tanulmány, költségvetés és szöveges indoklása
5.4.	A költségvetés és szöveges indoklása egyértelműen azonosítja az ERFA átjárhatóság terhére tervezett beszerzéseket		költségvetés és szöveges indoklása
6.	Fenntarthatóság		
6.1.	Biztosított a projekt keretében megvalósuló fejlesztés fenntarthatósága műszaki, finanszírozási, emberi erőforrás szempontból.		megvalósíthatósági tanulmány
6.2.	Reálisak a projekt eredményeinek fenntarthatóságára vonatkozó tervek.		megvalósíthatósági tanulmány

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program által támogatott műveletek kiválasztásához használt módszereket és kritériumokat a Monitoring Bizottság hagyja jóvá. Jelen felhívás 4.4.3. pontja alatt szereplő tartalmi értékelési szempontok magukban foglalják a célokhoz való illeszkedést, az indikátorok teljesítését, a területi preferenciákat és korlátozásokat, a projekt és a projektgazda megfelelőségét, az esélyegyenlőség és fenntarthatósági irányadó szempontjait.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy a Felhívás jelen pontjában meghatározott tartalmi értékelési szempontokat a Monitoring Bizottság vonatkozó döntésének megfelelően módosítsa.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 2 milliárd Ft lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 2 milliárd Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében előleg igénylésére van mód a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (2) a) bekezdés alapján a projektgazda és konzorciumi tagok támogatási összeg 25%-át, de legfeljebb háromszázmillió forintot igényelhet előlegként.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

5.5.1. Projekt előkészítés költségei a jogszabályban meghatározottak szerint:

A felhívás megjelenésétől a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig kizárólag az alábbi előkészítési költségek számolhatóak el.

- a) megvalósíthatósági tanulmány, helyzetelemzés készítése;
- b) műszaki tervek, specifikációk, kiviteli és tendertervek költsége;
- c) közbeszerzés előkészítési tevékenységei (közbeszerzési szakértő díja, hirdetési/hirdetményi költségek, ajánlati/ajánlattételi felhívás elkészítésének költségei, közbeszerzés eredményeként megkötendő szerződések előkészítése) – maximum a projekt elszámolható költségeinek 1%-áig;
- d) Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás;
- e) Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás szakértői hálózat építés, szakértői műhelymunkák költségei
- f) Szükséglet felmérés és helyzet feltárás költségei

Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 5%-át.

5.5.2. Projekt menedzsment költségei a jogszabályban meghatározottak szerint

A Konzorciumvezetőnél és konzorciumi partnereknél menedzsment költségek a nemzeti elszámolhatósági útmutatóban rögzített feltételekkel és mértékben számolhatóak el.

- a) Bérkölttség projektre fordított munkaidővel arányosan;
- b) személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkel és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
- c) belföldi, a projekt érdekében felmerült és igazolt útiköltség, kiküldetési költség., szállásdíj, helyi közlekedés és gépjármű üzemanyag költsége, napidíj;
- d) irodai költségek (pl. irodabérlés, irodabútorzat, irodaszerek) és egyéb kis értékű tárgyi eszközök; (irodai bútor tekintetében kizárólag író- és tárgyalóasztal, szék, irattároló szekrény, polc)
- e) projekt menedzsment munkájához kapcsolódó IT és kis értékű telekommunikációs eszközök;
- f) projekt megvalósítási idő alatti projekt menedzsmenthez köthető szolgáltatási és egyéb költségek (pl. telekommunikáció) (mobiltelefon költség esetében a konzorciumi tag elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
- g) projekt menedzsmenthez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás;
- h) a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- i) elszámolhatósági útmutató alapján elszámolható általános rezsiköltségek (pl. közmű és üzemeltetési költségek)

5.5.3. Projekt szakmai, operatív és gazdasági megvalósításával összefüggő költségek a jogszabályban meghatározottak szerint:

A konzorciumi partnereknél – beleértve a főkezdményezettet is - a projekt szakmai, operatív vagy gazdasági megvalósításával kapcsolatos tevékenységekben résztvevő személyek bérköltégei és járulékai, személyi jellegű költségei (napidíj, utazási költség, szállás, Cafeteria juttatás) és képzéséhez kapcsolódó költségek számolhatók el.

- a) Bérkölttség projektre fordított munkaidővel arányosan
- b) Személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkel és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt a konzorcium tagjainak minden munkavállalóra kiterjedő belső szabályzatával összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. . Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.

- c) Belföldi, a projekt szakmai megvalósítása érdekében felmerült és igazolt útiköltség, kiküldetési költség: szállásdíj, helyi közlekedés és gépjármű üzemanyag költsége, napidíj.
- d) Szakmai megvalósításban részt vevők képzésével kapcsolatos költségek a nemzeti elszámolhatósági útmutatóban rögzítettek szerint.
- e) A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.
- f) Irodai költségek (pl. irodabérlet, irodaszerek) és egyéb kis értékű tárgyi eszközök;
- g) Szakmai megvalósítók munkájához kapcsolódó IT és kis értékű telekommunikációs eszközök;
- h) Projekt megvalósítási idő alatti szakmai megvalósításhoz köthető szolgáltatási és egyéb költségek (pl. telekommunikáció); (mobiltelefon költség esetében a konzorciumi tag elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
- i) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás;
- j) A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- k) Elszámolhatósági útmutató alapján elszámolható általános rezsiköltségek (pl. közmű és üzemeltetési költségek)

5.5.4. Egyéb szolgáltatások a jogszabályban meghatározottak szerint (a konzorcium egészében tervezhető költség):

- a) Kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei;
- b) Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek;
- c) Könyvvizsgálói díjak projektzáráskor könyvvizsgálat;
- d) Minőségbiztosítás (a konzorcium egy kijelölt tagja által végezhető tevékenység);

5.5.5. Kamarai IKT tanácsadói hálózat kiépítése a kevésbé fejlett régiókban

- a) Tanácsadók felkészítése, betanítása (e-learning tananyagok elkészítése, személyes tréningek, rendezvényi reprezentációs költségek, tutori díjak, adminisztráció, útiköltség);
- b) Tanácsadói tevékenységhez kapcsolódó IT és kis értékű telekommunikációs eszközök;
- c) Irodai költségek (pl. Irodabérlet, irodaszerek) illetve szolgáltatási és egyéb költségek (pl. Telekommunikáció); (mobiltelefon költség esetében a konzorciumi tag elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
- d) Tanácsadók bérköltsége projekte fordított munkaidővel arányosan, járulékok és egyéb munkáltatói juttatások;
- e) Workshop szervezési kiadások, rendezvényszervezéshez kapcsolódó eszközbérlet;
- f) Partnermegkeresések útiköltségei (szállásdíj, helyi közlekedés és gépjármű üzemanyag költsége);
- g) Elszámolhatósági útmutató alapján elszámolható általános rezsiköltségek (pl. Közmű és üzemeltetési költségek)

5.5.6. Szemléletformálási és kompetenciafejlesztő tartalmak kialakítása és fejlesztése

- a) Szemléletformáló anyagok kidolgozása, fejlesztése, ahhoz kapcsolódó költségek (tervezési, tanácsadási, szolgáltatási, fejlesztési, testre szabási, konfigurálási, egyéb kiadások);
- b) Szakértők bérköltsége projekte fordított munkaidővel arányosan, járulékok és egyéb munkáltatói juttatások költsége;
- c) Szakértők munkájához szükséges IT és kis értékű telekommunikációs eszközök;
- d) Irodai költségek (pl. Irodabérlés, , irodaszerek) illetve szolgáltatási és egyéb költségek (pl. Telekommunikáció); (mobiltelefon költség esetében a konzorciumi tag elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
- e) Elszámolhatósági útmutató alapján elszámolható általános rezsiköltségek (pl. Közmű és üzemeltetési költségek)

5.5.7. IT szolgáltatás / termék voucher rendszer

- a) Programszervező munkatárs bérköltsége projekte fordított munkaidővel arányosan, járulékok és egyéb munkáltatói juttatások költsége;
- b) Minősítési rendszer kialakítása és projekt megvalósítása alatti működtetése;
- c) Szakértők munkájához kapcsolódó IT és kis értékű telekommunikációs eszközök;
- d) Irodai költségek (pl. Irodabérlés, , irodaszerek) illetve szolgáltatási és egyéb költségek (pl. Telekommunikáció) ;(mobiltelefon költség esetében a konzorciumi tag elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
- e) Elszámolhatósági útmutató alapján elszámolható általános rezsiköltségek (pl. Közmű és üzemeltetési költségek)

5.5.8. Tájékoztató napok és kiemelt rendezvények megrendezése

- a) Rendezvények költsége:
kiállító helyiség bérleti díja,
kiállító helyiség, stand felállításával és működtetésével kapcsolatos költségek,
területdíjhoz kapcsolódó egyéb kötelező költségek,
terembérlés díja,
dekorációs költségek,
technikai költségek (hangosítás, világítás, kivetítő, számítógépbérlés, internet csatlakozás stb.),
sajtótájékoztató költsége,
marketingakciók költsége,
marketingeszközök (többször használatos) elkészítése, beszerzése, formatervezés,
grafikai tervezési költségek,
catering költségek; Az 1 résztvevőre jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft-ot

- b) Rendezvényszervezési díjak;
- c) Rendezvényszervezők bérköltsége, járulékok és egyéb munkáltatói juttatások költsége;
- d) A rendezvényszervezők munkavégzéséhez szükséges IT és kis értékű telekommunikációs eszközök;
- e) Irodai költségek (pl. Irodabérlés, irodaszerek) illetve szolgáltatási és egyéb költségek (pl. Telekommunikáció); (mobiltelefon költség esetében a konzorciumi tag elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
- f) Elszámolhatósági útmutató alapján elszámolható általános rezsiköltségek (pl. Közmű és üzemeltetési költségek)

5.5.9. Kommunikációs, információs- és médiakampányhoz kötődő költségek

- a) Programszervező munkatárs bérköltsége projektre fordított munkaidővel arányosan, járulékok és egyéb munkáltatói juttatások költsége;
- b) Programszervezők munkavégzéséhez szükséges IT és kis értékű telekommunikációs eszközök;
- c) Irodai költségek (pl. Irodabérlés, irodaszerek) illetve szolgáltatási és egyéb költségek (pl. Telekommunikáció), országos/vidéki és szaklapokban való megjelenés költsége; (mobiltelefon költség esetében a konzorciumi tag elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően)
- d) Online marketing tevékenységek költségei (mobil reklám, direkt marketing, stb.);
- e) Keresőoptimalizálási kiadások;
- f) Közterületi / tv kampányok költsége;
- g) Rádió megjelenések költsége;
- h) Rendezvényekhez kapcsolódó marketing tevékenység kiadásai;
- i) Nyomdai és produkciós anyagokhoz kapcsolódó költségek;
- j) Pr és grafikai tevékenységhez kapcsolódó költségek;
- k) Lead ügynökség megbízásához kapcsolódó költségek;
- l) Elszámolhatósági útmutató alapján elszámolható általános rezsiköltségek (pl. Közmű és üzemeltetési költségek)

5.5.10. Interaktív portál és döntéstámogató rendszer létrehozása és fejlesztése

- a) Portál fejlesztési költségei:
Tervezési, tanácsadási, szolgáltatási, rendszerfejlesztési, migrációs, integrációs, testre szabási, telepítési, konfigurálási, tesztelési és egyéb IT költségek;
- b) Portálhoz kapcsolódó szoftver licenz díjak;
- c) Portálprojekt megvalósítási idő alatti fenntartási és egyéb költségei (pl.: tárhely bérlés, szerver, egyéb kiszolgáló hardver és hálózati egységek, adatfeltöltés, betanítás);

- d) Portálszerkesztők munkavégzéséhez szükséges IT és kis értékű telekommunikációs eszközök;
- e) Irodai költségek (pl. Irodabérlet, irodaszerek) illetve szolgáltatási és egyéb költségek (pl. Telekommunikáció); (mobiltelefon költség esetében a konzorciumi tag elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően)
- f) Elszámolhatósági útmutató alapján elszámolható általános rezsiköltségek (pl. Közmű és üzemeltetési költségek)
- g) Honlap kialakításához kapcsolódó:
 - a. domain név regisztráció,
 - b. web-tárhely;

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatói döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Amely költségeknél releváns, azon tételeket részprojektektől függetlenül keret közbeszerzésen keresztül kell beszerezni.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

- a) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani.
- b) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekttevékenységeihez és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.
- c) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az eljárásrend mellékletét képező „Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről” című melléklete szabályozza
- d) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá az eljárás rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni.
- e) Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):
- f) Kedvezményezettnek a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3 ajánlatot be kell kérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.

A szolgáltató kiválasztására a támogatást igénylő a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
- jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződésteljesítésére;
- ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A Kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

- g) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- h) Jelen felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen felhívás alapján elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- i) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- j) A kedvezményezetteknek a projekt kapcsán elkülönített bankszámla nyitása kötelező
- k) Az irodabérllet a projekt megvalósításában résztvevő szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment létszámának arányában számolható el.
- l) A projekt keretén belül a konzorciumi tagok és együttműködő partnerek által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.
- m) Telekommunikációs eszköz beszerzésének költsége indokolt esetben, a projekt alapvető céljait elősegítő mértékben, a központosított közbeszerzésben meghatározott, az ott elérhető legalacsonyabb beszerzési árat legfeljebb 10%-kal meghaladó mértékben tervezhető és számolható el.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

- a) Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó előírásokat az eljárásrend mellékletét képező „Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről” című útmutató szabályozza.
- b) Felhívjuk a figyelmet, hogy tanácsadás igénybevétele esetén legfeljebb nettó 96.000,- Ft/embernap díjazás tervezhető/elszámolható maximális kiadásként.

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Ingtatlan vásárlás	2%
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	2%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Könyvvizsgálat	0,5%
Rezsi	1%

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) garanciális költségek,
- b) terméktámogatási díja támogatást igénylőnél meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- c) franchise díj,
- d) általános rezsiköltségekbe nem tartozó pénzforgalmi költségek
- e) nem a projekt megvalósítási időszakára vonatkozó működési és általános költségek (rezsi),
- f) kiszállási díj,
- g) jogszabály frissítési díj,
- h) levonható ÁFA
- i) Biztosítékok költsége
- j) A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett
- k) Üzemeltetési költségek, informatikai rendszerek (hardver, szoftver) esetén támogatási (pl. support) költségek a megvalósítási határidőt követően
- l) Jutalmak
- m) Gépjárműbérlés, gépjárműlízing
- n) Irodai berendezési tárgy, bútor az 5.5. gb) pontban meghatározottakon túl, konyhai eszközök

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A non-profit szakmai szervezet konzorciumi tag által a felhívás 3.1. d) kamarai IKT tanácsadói hálózat kiépítése a kevésbé fejlett régiókban és 3.1. h) kommunikációs, információs- és médiakampány megvalósítása pontjaiban jelzett támogatott tevékenységekhez nyújtott támogatás, amennyiben azok uniós állami támogatási értelemben gazdasági tevékenységnek minősülnek, csekély összegű támogatásnak minősül.

Az átadott előny kapcsán a kedvezményezett nyilatkozatát és a támogatástartalomról szóló igazolás kiadása az országos működésű gazdasági kamara (projektgazda, konzorciumvezető) feladata.

A 3.1 d) és g) pontokban támogatott kompetencianövelő tájékoztató napon és kiemelt rendezvényeken térítésmentesen résztvevő, valamint a térítésmentes tanácsadásban részesített KKV-k részére továbbadott előny

- elsődlegesen – amennyiben a kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás alapján elszámolható, az innovációs tanácsadás és innovációs támogató szolgáltatás fogalmi elemeinek megfelel – a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) 28. cikke szerinti, kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatásnak,
- egyéb esetekben az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1. o.; a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szerinti csekély összegű támogatásnak minősül.

Csekély összegű támogatás esetén alkalmazandó szabályok:

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100. §-a, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100%-a.

A kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás esetén alkalmazandó szabályok:

A kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a 651/2014/EU bizottsági rendelet I-II. fejezete és III. fejezetének 28. cikke, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 55. §-a, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás keretében az innovációs tanácsadás és innovációs támogató szolgáltatás költsége számolható el.

Az innovációs tanácsadás és innovációs támogató szolgáltatás költsége esetében a támogatási intenzitás az elszámolható költségek 100%-ig növelhető, ha a támogatás összege nem haladja meg három év alatt a 200 000 eurót.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- a) Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (aláírt, szkennelt – PDF/TIF – formátum)
- b) Jogi státusz igazolása (alapító okirat, társasági szerződés másolata)
- c) Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló, amennyiben az nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra, illetve a közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum
- d) A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/vagy ügyvédi által hitelesített aláírás minta a „Támogatási kérelem kitöltési útmutató” című dokumentumban foglaltak szerint.
- e) A támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben az NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartása
- f) Megvalósíthatósági tanulmány (megadott sablon alapján)
- g) Tételes költségbontást tartalmazó táblázat (Excel formátumban)
- h) Árajánlatok (3-3 darab, amely költségtételnél releváns)
- i) Cselekvési ütemterv – negyedéves bontásban (Projekt szinten és Konzorciumi tagonként Word vagy Excel formátum)
- j) Önéletrajzok (aláírt, szkennelt – PDF/TIF – formátum) a következő szerepkörök vonatkozásában:
 - j.1.1. Projekt szakmai vezető
 - j.1.2. Projekt koordinációs / operatív igazgató vagy menedzser
 - j.1.3. Projekt pénzügyi / gazdasági vezető vagy menedzser
 - j.1.4. Vezető vállalati IKT tanácsadó
 - j.1.5. Projekt Irányító Bizottság konzorciumi tagjai

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentumot azonban csak a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után generálja az elektronikus kitöltő program, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a 3.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Költségvetési tábla sablon
- Megvalósíthatósági tanulmány sablon

9. ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ A FELHÍVÁSOKHOZ (ÁÚF) MELLÉKLETEI

A www.szechenyi2020.hu honlapon általános tájékoztatás található az alábbiakról:

1. [Kizáró okok listája](#)
2. [A projektjavaslatok elbírálásának módja](#)
 - 2.1 [A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben](#)
 - 2.2 [A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben](#)
 - 2.3 [A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben](#)
3. [Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről](#)
4. [Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről](#)
5. [A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató](#)
6. [A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek](#)
7. [Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről](#)
8. [A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató](#)
9. [Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek](#)
10. [A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok](#)
11. [Fogalomjegyzék](#)
12. [Támogatási Szerződés Minta](#)
13. [Támogatói okirat minta](#)
14. [Általános Szerződési Feltételek](#)
15. [Konzorciumi együttműködési megállapodás minta](#)

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.